

## »» Mattermost-Guide

### DPSG Bezirk München-Isar

Direkt zu  
Mattermost



### Umzug von Slack zu Mattermost

Du kannst deinen Slack-Account mit all deinen Channels einfach weiter nutzen. Dazu musst du nur dein Passwort zurücksetzen (und wenn du möchtest dein Profilbild neu setzen):

1. [https://chat.dpsg1312.de/reset\\_password](https://chat.dpsg1312.de/reset_password) aufrufen oder bei <https://chat.dpsg1312.de> „Passwort vergessen?“ auswählen
2. Gib die E-Mail-Adresse an mit der du im Slack-Workspace angemeldet warst.
3. Über den Link der empfangenen E-Mail ein neues Passwort setzen und dich danach bei <https://chat.dpsg1312.de> mit alter E-Mail und neuem Passwort anmelden

### Mattermost-App

Mattermost kannst du im Browser (direkt unter <https://chat.dpsg1312.de>) oder per App. Die gibt es für alle Plattformen:

<https://mattermost.com/apps>

In der App musst du den richtigen Server hinzufügen:

**Server-URL:** <https://chat.dpsg1312.de>

**Server-(Anzeige)name:** Beliebig, z.B. „Bezirk“

### Registrierung

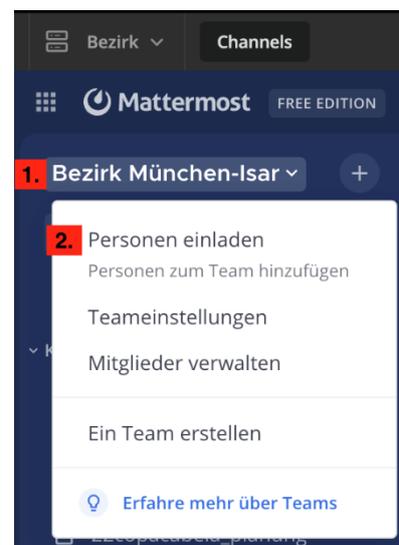
Um einen Account erstellen zu können, benötigst du einen Einladungslink. Dazu gibt es 2 Möglichkeiten:

#### Mit Pfadi-E-Mail

Hast du eine E-Mail-Adresse mit der Domain (@...) deines Stammes, kannst du dir unter <https://signup.chat.dpsg1312.de> ganz selbst eine Einladung zuschicken.

#### Mit privater E-Mail

Bitte ein Mattermost-Mitglied dir einen Link zu schicken. Dies geht im Browser oder mit der Desktop-App (siehe Bild rechts)



## Wichtiges für den Einstieg

### Dein Profil

Desktop: Profilbild oben rechts und dann „Profil“ anklicken.

Handy: Profilbild unten rechts und dann „Dein Profil“ anklicken.

Hier kannst du deine persönlichen Angaben ändern.

Bitte fülle die beiden Felder Spitzname und Position folgendermaßen aus:

**Spitzname:** *Bevorzugter Name & Stamm* z.B. Maxi (Stamm XY)

**Position:** *Deine Rolle* z.B. Wö-Leiter

### Benachrichtigungseinstellungen



Desktop: Zahnrad oben rechts anklicken

Handy: Profilbild unten rechts, dann „Einstellungen“ & „Benachrichtigungen“

Um alle wichtigen Benachrichtigungen zu bekommen, wähle „Alle neuen Nachrichten“ und „Online, abwesend oder offline“ aus.

E-Mail-Benachrichtigungen kannst du ausschalten, wenn du Mattermost auf dem Handy benutzt. Sonst bekommst du in regelmäßigen Abständen E-Mails bei neuen Nachrichten.

### Threads

Desktop: Oben auf Namen des geöffneten Channels klicken, dann „Benachrichtigungseinstellungen“ und ganz unten „Unterhaltungen in diesem Kanal automatisch verfolgen“ aktivieren

Handy: Oben auf Namen des geöffneten Channels klicken, dann ersten Schalter „Allen Unterhaltungen in diesem Kanal folgen“ aktivieren

Wie auf Slack gibt es auf Mattermost Threads für Antworten zu einer Nachricht. Standardmäßig bekommst du keine Benachrichtigungen bei Antworten im Thread (außer du wirst erwähnt oder du hast die Nachricht geschrieben.)

Anders als bei Slack kannst du aber standardmäßig **allen neuen Threads folgen**, um Benachrichtigungen bei allen neuen Antworten zu bekommen. Dies ist allerdings nur für jeden Channel einzeln möglich.

## Mehr Infos zu Mattermost

Infos zu einzelnen Punkten findest du sehr detailliert in der offiziellen Dokumentation:

<https://docs.mattermost.com>

Ein paar weitere Tipps folgen auf der nächsten Seite.



## Nachrichten formatieren

### Überschriften

Mit #, müssen am Zeilenanfang ganz links stehen)

# ganz große Schrift

## bisschen kleiner

### ...

##### kleiner geht's nicht

### Schrift

Text in speziellen Sonderzeichen einklammern (geht auch mit der Menüleiste):

- '~' für *durchgestrichenen Text*
- '\_' oder '\*' für *kursiven Text*
- '\*\*' für **fetten Text**
- '\*\*\*' für **fetten und kursiven Text**

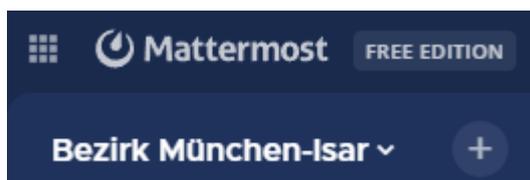
### Mehr Nützliches

- Links: [Anzeigetext](url) für [Anzeigetext](#)
  - Link in den runden Klammern, Anzeigetext in den eckigen
- '-', '\*' oder '+' für eine nicht nummerierte Aufzählung (Zeichen plus Leerzeichen!)
- '1.' für nummerierte Listen (Zahl Punkt Leerzeichen)
  - hr könnt immer '1.' schreiben und es wird trotzdem je Zeile hochgezählt
  - Verschiedene Listen müssen durch Leerzeilen getrennt werden, sonst wird die obere Liste weiter geführt.
  - Einrücken geht mit Vielfachen von 2 Leerzeichen
- '>' kann für für Zitate verwendet werden. Bei Listen wird die Einrückung beibehalten.
  - Wird in der Nachricht folgendermaßen angezeigt: 

Falls ihr verhindern wollt, dass die Formatierung angewendet wird (z.B. wenn ein - ein Minus sein soll), kann ein \ vor dem Zeichen verwendet werden. (Also "\-")

## Channels

Nur am Desktop:



Über das Plus oben links lassen sich nicht nur neue Channels erstellen oder durchsuchen, sondern auch Kategorien anlegen. Diese sind je Nutzer\*in individuell und erlauben das Sortieren von Channels (wie Ordner) in der Seitenleiste. Die Kategorien werden dann auch am Handy angezeigt.

